

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MUGENI
JUDEȚUL HARGHITA

Nr înr.: 2892/30.09.2022.

PLAN MANAGERIAL

2022-2023

Motto:

„NON SCHOLAE SED VITAE DISCIMUS”

Aprobat la ședința Consiliului de Administrație: 2/19.10.2022.

ARGUMENT

Odată cu intrarea României în Uniunea Europeană, statutul țării s-a schimbat fundamental în toate domeniile de activitate.

Noul statut de țară comunitară presupune, printre altele, și un sistem de învățământ compatibil cu sistemele de învățământ din țările membre ale Uniunii Europene.

În vederea realizării acestui deziderat, guvernul României depune un efort deosebit pentru realizarea unor politici educaționale care să răspundă pe deplin acestor noi cerințe.

În acest context, iată câteva din prioritățile politicii educaționale ce urmează a fi implementate în sistemul de învățământ preuniversitar:

1. **Descentralizarea sistemului de învățământ:**

- ✓ eficientizarea activității și creșterea performanțelor instituțiilor educaționale;
- ✓ democratizarea sistemului educațional ;
- ✓ asigurarea transparenței actului managerial;
- ✓ asigurarea accesului și echității în educație;
- ✓ stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice.

2. **Asigurarea calității în activitatea de educație, ceea ce presupune:**

- ✓ Proiectarea, organizarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățaturii conform curriculumu-lui educațional;
- ✓ monitorizarea continuă a progresului în parcursul educațional cu accent pe adaosurile progresive ale învățării;
- ✓ evaluarea internă a rezultatelor;
- ✓ evaluarea externă a rezultatelor.

3. **Formarea și perfecționarea cadrelor didactice:**

- ✓ formarea directorilor și a cadrelor didactice pe probleme de evaluare și asigurarea calității;
- ✓ perfecționarea cadrelor didactice prin grade didactice și masterate;
- ✓ alte programe ale ISJ și CCD pentru toate cadrele didactice.

Scopuri

1. Dezvoltarea capacității elevilor de utilizare a noilor tehnologii de informare și comunicare ale elevilor:

a. Realizare în școală a unor discipline opționale, care să se refere la aceste competențe

b. Pregătirea profesorilor în domeniul comunității didactice

c. Prin achiziții de calculatoare, retroproiector, tablă interactivă, săli multimedia

2. Creșterea ofertei de activități extrașcolare și a ofertei de petrecere a timpului liber:

a. Organizarea excursiei tematice – în țară și în străinătate

b. Cercuri – despre tradiții populare – înființarea unui weekend (centru de recreere)

3. Promovarea educației pentru sănătate: ore opționale, ocrotirea mediului, educație pentru sănătate, jocuri sportive, înființarea unui teren de sport și parc de joacă, creșterea ofertei extrașcolare în vederea sportului .

4. Întărirea colaborării cu familiile, cu consiliul local , cu comunitatea locală, cu școlile înfrățite.

1. BAZA CONCEPTUALĂ.

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- *Legea Învățământului nr. 1/ 2011, revăzută și republicată*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar Ordinul nr.4183 din 4 iulie 2022*
- *Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N.*
- *Raportul privind starea învățământului în anul școlar 2021-2022*

2. VIZIUNEA.

Conducerea Școlii Gimnaziale Mugeni urmărește crearea unui climat de muncă stimulatîv pentru cadrele didactice prin aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de M.E.C.T., încurajând inițiativa personală și creând condiții în dezvoltării individuale a fiecărui cadru didactic. Promovăm un învățământ în care toți elevii indiferent de etnie, români, maghiari, romi- să aibă șanse egale de progres și formare pentru a deveni cetățeni activi și productivi, apți să se integreze cu succes în viața comunității și pe piața forței de muncă.

3. MISIUNEA.

Școala noastră, împreună cu toți factorii educaționali, asigură tuturor elevilor proveniți din mediu multicultural, șanse egale de studiu, protecție socială, dezvoltare intelectuală și a carierei într-o EUROPĂ UNITĂ, prin întărirea și diversificarea la turii formative a procesului educațional.

„NON SCHOLAE SED VITAE DISCIMUS”

Școala este o instituție în care se face educația. Școala noastră va avea ușile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație pentru a asigura apropierea între oameni. Aici căutăm să satisfacem nevoia fiecărui elev de a se simți competent, legat de alții și autonom. Vom încuraja fermitatea, disciplina susținută care dă naștere minților active și bunei sănătăți.

Pe lângă nevoile generale de educație va trebui să satisfacă școala noastră și nevoile specifice legate de situația concretă a comunității în care funcționează, acceptă rolul de inițiator, susținător și catalizator al comunității, de continuator al tradițiilor locale.

4. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Diagnoza mediului intern:

Puncte tari:

- Toate cadrele didactice sunt calificate, bine pregătite din punct de vedere științific, majoritatea cu experiență profesională;
- Din 41 cadre didactice avem 20 cu gr. I; 7 cu gr. II; 8 cu definitivat și 6 debutant
- Avem 8 educatori din care 4 titulari, 4 suplinitor calificat, 4 cu gr. I, 2 cu gr. def.. Avem 2 educatoare debutant .
- Avem 13 profesori titulari din care 1 e în ccd,avem 8 profesori calificați/sunt suplinitori
- Din 11 învățatori avem 10 titulari și 1 suplinitor calificat. Din 11 învățatori avem 7 cu gr. I; 1 cu gr. II, 2 cu definitivat și un debutant.
- Din totalul de 41 de pedagogi, 25 sunt titulari ceea ce denotă o stabilitate a corpului profesoral
- interes crescut al cadrelor didactice pentru formare profesională; laborator de informatică bine dotat, conectat la internet la Lutița, Tăietura, Beta și Mugeni;
- colaborare a școlii cu comunitatea locală și consiliul local prin implicarea tot mai accentuată a acestora în viața școlii;
- asigurarea unui climat de colaborare destins între toate cadrele didactice.
- Procentul de promovabilitate este de 92 % la clasele I-IV, 90 % la clasele V-VIII,
- 100 % din absolvenții clasei a VIII-a continuă studiile la liceele la Odorheiu-Secuiesc, Cristuru Secuiesc
- sunt normal dezvoltați psihic și fizic
- se cunosc între ei
- le place să fie în comunitate, le place activitățile extrașcolare
- cadrele didactice sunt bine pregătite, majoritatea cu gradele didactice la zi
- profesorii care predau discipline de examen țin sistematic consultații
- 90% din profesori iau parte la activități culturale organizate în localitate.

- Atmosfera de lucru este foarte bună în școală între profesori
- Sunt asigurate condiții optime pentru activitatea instructiv -educativă (Televizor, Xerox, *computere*, Video –player, Camera video, proiector, săli multimedia)
- Există 3 laboratoare de informatică cu calculatoare performante și avem Internet cu bandă largă la Mugeni, Tăietura, Beta și la Lutița. Fiecare structura are cel puțin un calculator
- Avem pedagogi și părinți în sat, care cunosc obiceiurile și tradițiile populare

Puncte slabe:

- lipsa spațiului de școlarizare;
- rezultatele slabe la limba și literatura română
- rată ridicată a absenteismului (etnia romă)
- lipsa spațiului de depozitare a materialelor didactice achiziționate,
- insuficienta utilizare de către unele cadre didactice a materialelor didactice achiziționate,
- lipsa spațiului pentru o bibliotecă și o sală de lectură modernă,
- fonduri financiare insuficiente alocate de consiliile locale pentru satisfacerea nevoilor școlii,
- Elevii nu se respectă reciproc, de multe ori pun în pericol sănătatea colegilor
- Elevii nu au spirit de echipă
- nu sunt conștienți de rezultatele unor fapte
- elevii nu pot organiza timpul liber în mod eficient (**sunt pe drum sau în fața calculatorului, joc cu telefon mobil**)
- 68 % dintre cadrele didactice sunt navetiște
- elevii nu cunosc tradițiile, istoria locală și obiceiurile populare
- la activitățile extracurriculare și extrașcolare nu sunt interesați toți părinții.
- sunt unii copii care n-au ieșit din hotarele comunei
- Clădirea grădiniței noua din Mugeni nu este finalizată,numai fundatia e făcuta din anul 2008, din lipsa de fonduri nu poate fi continuată construcția
- din lipsa grădiniței cu program prelungit mulți preșcolari sunt duși la grădinițe la Odorhei, acest copii nu se mai întorc la noi în școală, ceea ce conduce la scăderea numărului de școlar
- tendința de scădere a numărului de copii,
- avem un singur autobuz, cu care trebuie transportăm zilnic 110 elevi și preșcolari la și de la domiciliu la școală.

Diagnoza mediului extern:

Oportunități:

- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele în derulare: finalizarea construirii grădiniței la Mugeni, înlocuirea tâmplăriei cu geamuri și uși termopan din lemn stratificat, izolarea termică a clădirii,
- îmbunătățirea colaborării cu consiliul local și cu părinți
- Relațiile între școală și autoritățile locale, Biserică, Asociații comună sunt bune
- Relațiile între satele de unde provin elevii sunt bune
- Elevii sunt receptivi la noutăți
- 70 % din părinți sunt receptivi la problemele școlii

Amenințări:

- absenteismul școlar al elevilor romi din Dejuțiu, Mugeni din cauza stării materiale slabe,
- atitudinea de dezinteres a unor părinți față de actul educațional,
- subfinanțarea școlii de la bugetul local,
- sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în continuă transformare,
- slaba motivație financiară a personalului din învățământ,
- Există în localitate multe familii cu probleme sociale
- Din lipsa activităților în comun se izolează unul de celălalt, nu se dezvoltă relațiile umane, personale

Analiza P.E.S.T.:

Political:

Politica educațională din școala noastră vizează aspecte legate de ridicarea calității procesului instructiv-educativ, colaborarea cu autoritățile locale și comunitatea locală s-a îmbunătățit colaborarea cu consiliul local și comunitatea locală este deschisă dialogului constructiv, având în derulare proiecte de reabilitare a școlii și alte proiecte care așteaptă finanțare.

Economicul:

Localitatea este o localitate cu un nivel de trai destul de scăzut, principala ocupație a cetățenilor fiind agricultura, activități cu care produc strict necesarul pentru familie, dar numai o parte a locuitorilor. O treime din locuitori sunt romi, cei care nu au în proprietate nici teren agrico.Sunt probleme sociale .

Socialul:

Nivelul de trai al locuitorilor comunei este destul de scăzut ,înregistrându-se probleme sociale deosebite, la etnie romă care are un nivel destul de ridicat de sărăcie,

Tehnologicul:

Majoritatea familiilor din comuna beneficiază de televiziunea prin cablu, copii putând urmări programe educaționale.

Dotarea bună a laboratoarelor de informatică, precum și conectarea la internet, conduce la îmbunătățirea activității școlare. Pe lângă laboratorul de informatică mai avem conectate la internet

calculatoarelor de la secretariatul-contabilitate, la direcțiune. Un număr mare de elevi dețin calculatoare acasă ceea ce denotă un interes major al părinților în acest domeniu, din care 42 sunt conectați la internet.

5. NEVOI IDENTIFICATE

- Promovarea unei exigențe sporite în actul managerial față de nou și schimbare.
- Monitorizarea activității cadrelor didactice în vederea a creșterii eficienței actului de predare și a utilizării resurselor și folosirii metodelor interactive.
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung.
- Promovarea de programe pentru „educarea părinților” în colaborare cu autoritățile locale în scopul diminuării absenteismului școlar în unitățile din zonele cu populație de etnie romă.
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare.
- Conștientizarea autorităților administrative locale cu privire la alocarea resurselor financiare și materiale necesare pentru realizarea de condiții decente de desfășurare a procesului didactic atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice.

1. OBIECTIVE STRATEGICE.

- Realizarea Planului managerial al Școlii în concordanță cu strategia M.E.C.T.
- Organizarea activității școlare pentru începerea, desfășurarea și finalizarea anului școlar 2022-2023 în cele mai bune condiții.
- Aplicarea legislației în vigoare la nivelul unității de învățământ.
- Monitorizarea activității procesului instructiv-educativ.
- Aplicării corecte a curriculum-ului național și monitorizarea atentă a curriculum-ului la decizia școlii.
- Încurajarea și sprijinirea participării la programele de (auto)formare continuă.
- Soluționarea și eliminarea eventualelor conflicte.
- Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea.
- Crearea unui climat favorabil inițiativei personale care să stimuleze competiția, în sens pozitiv, în scopul obținerii unor rezultate din ce în ce mai bune.
- Implementarea sistemului de asigurare și îmbunătățire a calității învățământului, recomandat de CEAC, nu numai prin existența comisiilor în școli ci prin existența unui progres real de calitate de la o perioadă la alta.

Şcolarizare în anul şcolar 2022-2023

Adresele structurilor scolare

Nr.crt.	Unitatea	Denumirea exactă a structurii	Adresa	Telefon
1	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MUGENI	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MUGENI	MUGENI, STR. FELSZEG NR.166	0266- 245410
		GRĂDINIŢA CU PROGRAM NORMAL ŞI PRELUNGIT		
2		ŞCOALA CU CLASELE I-IV BETA	BETA NR.33	-
3		GRĂDINIŢA CU PROGRAM NORMAL BETA	BETA NR.33	-
4		ŞCOALA CU CLASELE I-VIII BERZENCZEI LÁSZLÓ LUTIŢA	LUTIŢA NR.20	0266- 245831
5		GRĂDINIŢA CU PROGRAM NORMAL ŞI PRELUNGIT + ŞC PRIMARĂ LUTIŢA	LUTIŢA NR.172	-
6		ŞCOALA CU CLASELE I-VIII MÁRTON ÁRON TĂIETURA	TĂIETURA NR.187	0266- 245600
7		GRĂDINIŢA CU PROGRAM NORMAL +ŞCOALA PRIMARĂ DOBENI	DOBENI NR. 9.	-

Total posturi : 48,2

1. Posturi- **baza** :- didactice 37,7

-didacti auxiliar 2,5

- nedidactic: 8

2. Posturi neincluse in baza

- Degrevari 1,56 director+dir adj. + Emma

Personal didactic în anul școlar 2022-2023

Nr.	Nume	Prenume	Funcția	Studii	Grad Didactic	Vec him e in inv.	Vech . mun că ani
1.	ANTAL BIRO	ROBERT	Învățător	M	Grad I	17,8	19,11
2.	BALAZS GUDOR	MARGIT	Profesor	S	Grad II	31,7	38,5
3.	ZONGOR JÓNÁS	GYÖNGYVIRÁG	Învățător	M	DEF	7	13,9
4.	BENEDEK	ZITA	Profesor	S	Grad II	15	17,10
5.	BOROK	ADEL	Profesor pentru inv. Preșcolar	S	Grad I	15,4	16,11
6.	BODO DEMETER	DORINA	Profesor	S	Grad I	11	20,10
7.	CSAKI	ENIKO	Profesor	S	Grad I	12,10	13,1
8.	FARKAS	ENIKO	Profesor pentru inv. pRIMAR	S	GRAD I	17,1	17,9
9.	CSOMOR	EMŐKE	Profesor pentru învățământ primar	S	GRAD I	14	14
10.	DOBAI	TEREZ	Profesor pentru învățământ preșcolar	S	Grad I	31,8	31,11
11.	FARKAS	IBOLYA	Profesor pentru învățământ preșcolar	S	Grad I	27,8	36
12.	CSOMA	SZENDE	Profesor pentru inv. Preșcolar	S	DEF	2,7	2,7
13.	HORVÁTH	KLÁRA KRISZTINA	Profesor pentru inv. Preșcolar	S	DEB	2,4	2,4
14.	FEJER	ZITA	Profesor pentru învățământ primar	S	Def	17,11	19,7
15.	FORRO-BARTHA	TIBOR	Profesor	S	Grad I	22,4	24

16.	KÁSZONI	SZILÁRD	Profesor	S	Debutant	4	4
17.	BOTOROK	ANNAMÁRIA	Educatoare	S	Grad I	27	27
18.	HEGYI	MARGIT	Învățător	M	Definitiv	24, 6	26, 11
19.	LŐRINCZ	ORSOLYA	Profesor	S	DEF	1	1
20.	VARGA	LORÁND	Profesor	S	DEF	1	1
21.	KECSETI	VIOLA	Profesor	S	GRAD II	8, 11	8,11
22.	LÁSZLÓ	FERENC	Profesor	M	GRAD I	19	19,9
23.	DÉNES	CSENGE	Profesor pentru înv. preșcolar	S	DEB	0	0
24.	BÁRÓ	MÁRTA ANIKÓ	Profesor	S	GRAD II	10, 7	13,7
25.	MIHALYI	FERENC	Profesor	S	Grad I	24, 5	28, 11
26.	NAGY	ABIGEL	Profesor pentru învățământ primar	S	Grad I	27	27
27.	ORBÁN BAKK	ZITA	PROFESOR	S	DEF	10, 8	14,8
28.	PAL	TAMAS	Profesor	S	Grad I	23	23
29.	PALFFY	LILLA-IZABELLA	Profesor pentru învățământ primar	S	Grad I	29, 7	32,9
30.	SERA	ERZSEBET	Profesor pentru învățământ primar	S	Grad I	21, 5	22,1
31.	SIMÓ	SAROLTA	Profesor	S	DEB	0	0
32.	MARKÓ	GYÖNGYIKE	Profesor	S	GRAD.I	13, 4	16, 11
33.	SZABO-BENEDEK	EMESE	Învățător	M	Grad I	28	28
34.	SZASZ	BELA	Profesor	SSD	GRAD.II	46	46
35.	SZASZ	FERENC-ZSOLT	Profesor	S	Grad I	26, 6	26,6
36.	LUKÁCS	EMŐKE	Educator	S	DEB	0	0
37.	MIKLÓS	NORBERT	Profesor	S	Grad II	5	5
38.	KISS	ZITA	Profesor	S	DEF	4	4
39.	FARKAS	ENIKŐ	Învățător	S	Grad I	17, 1	17,9
40.	ZONGOR	EMMA	Profesor	S	Grad I	33, 11	30, 11
41.	DEZSŐ	TIBOR ATTILA	Profesor	S	DEB	2	21,5

Orele predate de profesori la clasele primare

Structura	Clasa	Lb engleza	Ed fizica si sport	Religie	Total	Total post
Mugeni	P	1	2	1	4	0,22
	I	1	2	1	4	0,22
	II	1	2	1	4	0,22
	III	2	2	1	5	0,28
	IV	2	2	1	5	0,28
					0	0,00
Lutita	I	1	2	1	4	0,22
	II	1	2	1	4	0,22
	III	2	2	1	5	0,28
	IV	2	2	1	5	0,28
					0	0,00
Beta					0	0,00
	preg	1	2	1	4	0,22
					0	0,00
Dobeni	II	1	2	1	4	0,22
					0	0,00
Total ore		15	22	11	48	2,67

**PLANUL-CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU CLASELE V - a
VIII-a**

Anul școlar 2022-2023 în oferta școlii

	MUGENI				LUTITA		Taietura
Aria curriculară/ disciplina	V	VI	VII	VIII	VI	VIII	VIII
	10-12	10-12	11-13	10-12	10-12	10-12	10-11``
I. Limba și comunicare							
Limba și literatura română	4	4	4	4	4	4	4
Limba și literatura maternă	4	4	4	4	4	4	4
Limba modernă engleză	2	2	2	2	2	2	2
Limba latină			1				
II. Matematică și st. ale naturii							
Matematică	4	4	4	4	4	4	4
Fizică		2	2	2	2	2	2
Chimie			2	2		2	2
Biologie	1	2	2	1	2	1	1
optional							
III. Om și societate							
Educație socială	1	1	1	1	1	1	1
Istorie	2	1	1	2	1	2	2
Istoria și trad. minoritatilor		1	1		1		
Geografie	1	1	1	2	1	2	2
Religie*	1	1	1	1	1	1	1
Optional							
IV. Arte							
Educație plastică	1	1	1	1	1	1	1
Educație muzicală	1	1	1	1	1	1	1
V. Educație fizică și sport	2	2	2	2	2	2	2
VI. Tehnologii							
Informatica și TIC	1	1	1	1	1	1	1
Educație tehnologică	1	1	1	1	1	1	1
Discipline opționale	2	2	1	2	2	2	2
Număr total de ore fara dirigintie	28	31	33	33	31	33	33
VII. Consiliere și orientare							
dirigintie	1	1	1	1	1	1	1
Total cu dirigintie	29	32	34	34	32	34	34
<i>Nr. minim de ore</i>	28	31	34	31	28	31	32
<i>Nr. maxim de ore</i>	30	33	36	32	30	32	33

**Lista disciplinelor opționale la Școala Gimnazială Mugeni
pentru anul 2022-2023**

Nr. Crt.	Denum. disciplinei	Numele prof / învăț	Clasa	Anul avizării
Mugeni				
1	Succesful communication	Benedek Zita	5.	573/14.02.2019.
2	Román	Orbán Bakk Zita	5.	3961/03.05.2012
3	Fluier	Csáki Enikő	6.	1049/01.03.2018
4	Székelység történelem	Forró Bartha Tibor	6.	573/14.02.2019.
5	Székelység története	Forró Bartha Tibor	7.	573/14.02.2019.
6	Román	Benedek Zita	8.	
7	Újságírás	Balázs Gudor Margit	8.	
Lutița				
8	Román	Báró Márta Anikó	6.	
9	Diversitatea problemelor în matematică	Markó Gyöngyike	6.	525/2019.
10	Román	Báró Márta Anikó	8.	
11	Magyar	Kiss Zita	8.	
Tăietura				
12	Magyar	Kiss Zita	8.	
13	Román	Orbán Bakk Zita	8.	

ORAR 2022[illegible]

Hétfő				Kedd				Szerda				Csütörtök				
			VIII				VIII				VIII				VIII	
			MATEK				TIBI				MATEK				KÉMIA	
			TIC				TIBI				MATEK				FIZIKA	
			ROMÁN				MAGYAR				MAGYAR				ROMÁN	
			ROMÁN				MAGY.OP				MAGYAR				ROMÁN	
			FÖLD				Sarolta				SZOC				ROM.OP	
			FÖLD				KÉMIA				RAJZ				OSZI	
			BIOSZ				FIZIKA				TESTN.				KAT	

Constituirea catedrelor pentru anul școlar 2022-2023

Név	Osztály	tantárgy	óraszám	Össz	
Benedek Zita osztályfőnök VIII. A	cl preg A	Limba Engleză	1	22	PCO
	cl I A	Limba Engleză	1		
	cl II A	Limba Engleză	1		
	cl III A	Limba Engleză	2		
	cl IV A	Limba Engleză	2		
	cl V A	Limba Engleză	2		
	cl VI A	Limba Engleză	2		
	cl VII A	Limba Engleză	2		
	cl VIII A	Limba Engleză	2		
	cl VIII A	Lb. și lit. Română	4		
	VIII A	optional română	1	18	PCO
	V A	optional engleză	1		PCO
	VIII A	ed tehnologica	1		PCO N
Baro Márta Anikó osztályfőnök VI B	cl VI B	Lb. și lit. Română	4	18	
	cl VIII B	Lb. și lit. Română	4		
	cl VI B	op romana	1		
	cl VI B	ed plastica	1		
	cl V A	Lb. și lit. Română	4		
	cl VIII B	ed plastica	1		
	VIII B	op romana	1		
	VIII B	ed tehnologica	1		
	VI.B	ed tehnologica	1		
Balázs Gudor Margit	Cl. V. A	limba și lit maghiară	4	19	PCO N
	Cl. VI. A	limba și lit maghiară	4		
	Cl VII. A	limba și lit maghiară	4		
	Cl.VIII A	limba și lit maghiară	4		
	Cl VII. A	limba latină	1		
	Cl.V A	educatie sociala	1		
	VIII A	optional maghiară	1		
Keresztély Viola	VI. B	lb engleza	2	4	
	VIII.B	lb engleza	2		
Kiss Zita oszi Vagas VIII	VIII C	op maghiara	1	18	
	VIII.C	lb și lit maghiară	4		
	VI. B	lb și lit maghiară	4		
	VIII C	ed tehnologica	1		
	cl VIII B	op maghiara	1		
	VIII C	ed plastica	1		
	VIII C	ed sociala	1		
	VI B	TIC	1		

	VIII.B	lb și lit maghiară	4	
O B Zita	VIII.C.	lb și lit română	4	18
	VI A.	lb și lit română	4	
	VII A	lb și lit română	4	
	V A	optional	1	
	V A	ed plastica	1	
	VI A	ed plastica	1	
	VII A	ed plastica	1	
	VIII A	ed plastica	1	
	VIII C	optional română	1	
Lőrincz Orsolya	VIII C	lb engleză	2	3
	II. C	lb engleză	1	
Zongor Emma	VI.A.	Fizica	2	16
	VII.A	Fizica	2	
	VIII.A	Fizica	2	
	VI. B	Fizica	2	
	VIII.B	Fizica	2	
	I B	lb engleza	1	
	II B	lb engleza	1	
	III B	lb engleza	2	
	IV B	lb engleza	2	
Laszlo Ferenc	VII A	chimie	2	10
	VIII A	chimie	2	
	VIII B	chimie	2	
	VIII C	fizica	2	PCO N
	VIII C	chimie	2	PCO
Markó Gyöngyike VIII B	VI.A	matematică	4	23
	VII A	matematică	4	
	VIII A	matematică	4	
	VI B	matematică	4	
	VIII B	matematică	4	2 DB PCO
	VIII A	TIC	1	PCO N
	VIII B	TIC	1	PCO N
	VI B	optional MATEM	1	PCO
Szász Béla	VIII C	matematică	4	5 PCO
	VIII C	TIC	1	PCO N
Pal Tamas	V A	matematica	4	6
	V A	TIC	1	

	VII A	TIC	1	
Forró Bartha Tibor OSZI VII. A	V.A	Istorie	2	19
	VI.A	Istorie	1	
	VII.A	Istorie	1	
	VIII.A	Istorie	2	
	VI.B	Istorie	1	
	VIII.B	Istorie	2	
	VI.B	istoria minoritatilor	1	
	VIII B	ed sociala	1	
	VIII.C	Istorie	2	
	VI.A	Istoria minoritatilor	1	
	VII.A	Istoria minoritatilor	1	
	VII.A	ed sociala	1	
	VII A	OP IST SECUI	1	
	VI A	OP IST SECUI	1	
	VII A	ed tehnologica	1	PCO N
Szász Ferenc Zsolt oszi VI A	V.A	geografie	1	22
	VI.A	geografie	1	
	VII.A	geografie	1	
	VIII.A	geografie	2	
	VI.B	geografie	1	
	VIII.B	geografie	2	
	VIII.C	geografie	2	
	VI A	ed tehnologica	1	PCO N
	VI B	biologie	2	PCO
	VIII B	biologie	1	
	V A	biologie	1	
	VI A	biologie	2	
	VII A	biologie	2	
	VIII A	biologie	1	
	VI A	TIC	1	PCO N
	VIII C	biologie	1	
Mihályi Ferenc	VII A	ed fiz si sport	2	4
	VIII A	ed fiz si sport	2	
Miklos Norbert OSZI V.A	V A	ed fiz si sport	2	26
	VI A	ed fiz si sport	2	
	VIII C	ed fiz si sport	2	
	I B	ed fiz si sport	2	
	preg A	ed fiz si sport	2	
	I A	ed fiz si sport	2	PCO
	II A	ed fiz si sport	2	PCO
	III A	ed fiz si sport	2	PCO

IV A	ed fiz si sport	2	PCO
II B	ed fiz si sport	2	
III B	ed fiz si sport	2	
preg Beta	ed fiz si sport	2	
II. C	ed fiz si sport	2	

Bodo Demeter
Dorina

IV B	ed fiz si sport	2	6 PCO
VI B	ed fiz si sport	2	PCO
VIII B	ed fiz si sport	2	PCO

Csaki Eniko

V A	ed tehnologica	1	5 PCO N
VI A	optional ed muzicala	1	PCO
VII A	ed muzicala	1	PCO
VIII A	ed muzicala	1	PCO
VI B	ed muzicala	1	PCO

Varga Lorand

Bögöz	rel catolica	5	9
Béta	rel catolica	1	
Dobeni	rel catolica	1	
Taietura	rel catolica	1	
Beta	lb engleza	1	

Kaszoni Szilard

VI B	rel reformata	1	6 PCO
VIII B	rel reformata	1	PCO
I B	rel reformata	1	PCO
II B	rel reformata	1	PCO
III B	rel reformata	1	PCO
IV B	rel reformata	1	PCO

Dezso Tibor Attila

	rel reformata	4	4 PCO
--	---------------	---	-------

Majlat Erika

VI A	ed sociala	1	2
VI B	ed sociala	1	

Simó Sarolta

VIII C	ed muzicala	1	5
VIII B	ed muzicala	1	
V A	ed muzicala	1	
VI A	ed muzicala	1	
VIII A	ed sociala	1	

270 ÓRA

Componenta Consiliului de Administrație

Membrii:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Calitate (cadru didactic etc.)
1.	MIHÁLYI FERENC	PREȘEDINTE - DIRECTOR
2.	PÁL TAMÁS	RESPONSABIL PROIECTE DIRECTOR ADJUNCT
3.	MARKÓ GYÖNGYIKE	PROFESOR
4.	CSOMOR CSABA	REPR PĂRINȚILOR
5.	ÜLKEI ZOLTÁN	PRIMAR
6.	SZILÁGYI FERENC	REPR CONS LOCAL
7.	KOVÁCS ÁRPÁD	REPR CONS LOCAL
8.	BOROK ATTILA	REPR PĂRINȚILOR
9.	ANTAL BIRÓ RÓBERT	PROFESOR
10.	NAGY ABIGÉL	RESP. SINDICAL
11.	CSOMOR EMŐKE	SECRETAR

Componenta Consiliului Profesorat

Mihályi Ferenc – director – președintele Consiliului Profesorat

Balázs Gudur Margit – secretar

Nr.	Nume	Prenume	Funcția	Studii	Grad Didactic	Vec him e in inv.	Vech . mun că ani
1.	ANTAL BIRO	ROBERT	Învățător	M	Grad I	17, 8	19, 11
2.	BALAZS GUDOR	MARGIT	Profesor	S	Grad II	31, 7	38,5

3.	ZONGOR JÓNÁS	GYÖNGYVIRÁG	Învățător	M	DEF	7	13,9
4.	BENEDEK	ZITA	Profesor	S	Grad II	15	17,10
5.	BOROK	ADEL	Profesor pentru înv. Preșcolar	S	Grad I	15,4	16,11
6.	BODO DEMETER	DORINA	Profesor	S	Grad I	11	20,10
7.	CSAKI	ENIKO	Profesor	S	Grad I	12,10	13,1
8.	FARKAS	ENIKO	Profesor pentru înv. pRIMAR	S	GRAD I	17,1	17,9
9.	CSOMOR	EMŐKE	Profesor pentru învățământ primar	S	GRAD I	14	14
10.	DOBAI	TEREZ	Profesor pentru învățământ preșcolar	S	Grad I	31,8	31,11
11.	FARKAS	IBOLYA	Profesor pentru învățământ preșcolar	S	Grad I	27,8	36
12.	CSOMA	SZENDE	Profesor pentru înv. Preșcolar	S	DEF	2,7	2,7
13.	HORVÁTH	KLÁRA KRISZTINA	Profesor pentru înv. Preșcolar	S	DEB	2,4	2,4
14.	FEJER	ZITA	Profesor pentru învățământ primar	S	Def	17,11	19,7
15.	FORRO-BARTHA	TIBOR	Profesor	S	Grad I	22,4	24
16.	KÁSZONI	SZILÁRD	Profesor	S	Debutant	4	4
17.	BOTOROK	ANNAMÁRIA	Educatoare	S	Grad I	27	27
18.	HEGYI	MARGIT	Învățător	M	Definitiv	24,6	26,11
19.	LŐRINCZ	ORSOLYA	Profesor	S	DEF	1	1
20.	VARGA	LORÁND	Profesor	S	DEF	1	1
21.	KECSETI	VIOLA	Profesor	S	GRAD II	8,11	8,11
22.	LÁSZLÓ	FERENC	Profesor	M	GRAD I	19	19,9
23.	DÉNES	CSENGE	Profesor pentru înv. preșcolar	S	DEB	0	0
24.	BÁRÓ	MÁRTA ANIKÓ	Profesor	S	GRAD II	10,7	13,7
25.	MIHALYI	FERENC	Profesor	S	Grad I	24,5	28,11

26.	NAGY	ABIGEL	Profesor pentru învățământ primar	S	Grad I	27	27
27.	ORBÁN BAKK	ZITA	PROFESOR	S	DEF	10,8	14,8
28.	PAL	TAMAS	Profesor	S	Grad I	23	23
29.	PALFFY	LILLA-IZABELLA	Profesor pentru învățământ primar	S	Grad I	29,7	32,9
30.	SERA	ERZSEBET	Profesor pentru învățământ primar	S	Grad I	21,5	22,1
31.	SIMÓ	SAROLTA	Profesor	S	DEB	0	0
32.	MARKÓ	GYÖNGYIKE	Profesor	S	GRAD.I	13,4	16,11
33.	SZABO-BENEDEK	EMESE	Învățător	M	Grad I	28	28
34.	SZASZ	BELA	Profesor	SSD	GRAD.II	46	46
35.	SZASZ	FERENC-ZSOLT	Profesor	S	Grad I	26,6	26,6
36.	LUKÁCS	EMŐKE	Educator	S	DEB	0	0
37.	MIKLÓS	NORBERT	Profesor	S	Grad II	5	5
38.	KISS	ZITA	Profesor	S	DEF	4	4
39.	FARKAS	ENIKŐ	Învățător	S	Grad I	17,1	17,9
40.	ZONGOR	EMMA	Profesor	S	Grad I	33,11	30,11
41.	DEZSŐ	TIBOR ATTILA	Profesor	S	DEB	2	21,5

Comisia de evaluare și asigurare a calității

Anul școlar 2022-2023

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Calitate (director, cadru didactic etc.)
1.	BALÁZS GUDOR MARGIT	PREȘEDINTE – CADRU DIDACTIC
2.	PÁLFFY LILLA IZABELLA	CADRU DIDACTIC

3.	PÁL TAMÁS	CADRU DIDACTIC
4.	SÉRA ERZSÉBET	CADRU DIDACTIC
5.	NAGY ABIGÉL	REPR SINDICATELOR
6.	CSOMOR TÜNDE	REPR PĂRINȚILOR
7.	SZÍGYÁRTÓ JÁNOS	REPR CONS LOCAL

Comisia pentru curriculum și pentru întocmirea orarului

1. Pál Tamás - președinte
2. Zongor Emma – membru
3. Învățători – membrii

Comisia de inventariere

1. Pál Tamás
2. Szász Annamária
3. Lörincz Enikő
4. Miklós György
5. Jakab Kövecsi Mihály

Componenta echipei de proiecte

Presedinte: Pál Tamás

1. Forró Bartha Tibor
2. Dobai Teréz
3. Csomor Emő

- 4. Szabó Benedek Emese**
- 5. Nagy Abigél**
- 6. Borók Márton Adél**
- 7. Csomor Tünde**
- 8. Pálfi Lilla Izabella**
- 9. Séra Erzsébet**
- 10. Balázs Gudor Margit**

Componenta comisiei de părinți

Președinte: Csomor Csaba, Borók Attila

Membrii: Mugeni

Grădinița: - Bota Beáta

cl. preg - Demény László

cl. I. - László Katalin

cl. II - Csomor Emőke

cl. III. - Somorai Erzsébet

cl. IV. - Demeter Csilla

cl. V. - Pál György

cl. VI. - Vajna Anna

cl. VII. - Kovács Árpád

cl. VIII. - Pál György

Beta:

Grădinița: - Lázár Noémi

Cl. preg. - Gál Florián Zsóka

Dobeni:

Gădinița: - Szélyes Margit

Cl. II. - Hegyi Mária

Taietura:

Cl. VIII. - Ambrus Hajnal

Lutița:**Grădinița:- Csomor Lajos****Cl.I.- Farkas Enikő****Cl.II.- Borok Márton Adél****Cl.III.-Buzogány Erika****Cl.IV.-Borok Adél****Cl.VI.-Miklós Erika****Cl.VIII.-Lajos Anna Mária**

**Comisia privind protecția muncii, protecția P.S.I., circulație
Presedinte Miklós Norbert**

1. Antal Biró Róbert – membru - Tăietura
2. Nagy Abigél – membru – Lutița
3. Szász Ferenc Zsolt – membru - Mugeni
4. Miklós György – membru - Tăietura
5. Jakab Kövecsi Mihály – membru - Lutița

Diriginți claselor V-VIII**Majlát Erika– psiholog**

<i>Structura</i>	<i>Clasa</i>	<i>Diriginte</i>
<i>Mugeni</i>	<i>V</i>	<i>Miklós Norbert</i>
	<i>VI</i>	<i>Szász Ferenc Zsolt</i>
	<i>VII</i>	<i>Forró Bartha Tibor</i>
	<i>VIII</i>	<i>Benedek Zita</i>
<i>Tăietura</i>	<i>VIII</i>	<i>Kiss Zita</i>
<i>Lutița</i>	<i>VI</i>	<i>Báró Márta Anikó</i>
	<i>VIII</i>	<i>Markó Gyöngyike</i>

Graficul pregătirii suplimentare a elevilor

Graficul testelor final

Clasa	V.	VI.	VII.	VIII.
Română	Mai 4	Mai 4	Mai 4	Mai 5
Maghiară	Mai 5	Mai 10	Mai 11	Mai 5
Matematică	Mai 10	Mai 10	Mai 10	Mai 9.
Geogr. Istorie				Mai 16

Graficul pregătirii suplimentare la concursuri

	Mugeni		Lutița		Tăietura	
	Clasa	discipl	clasa	Discipl	clasa	discipl
Luni	V, VI, VII, VIII	matem	VI, VIII	matem	VIII	Matem
Marți	VI, VII, VIII	fizica			VIII	Lb magh
Miercuri	V-VIII	Lb magh	VI, VIII	Lb magh	VIII	Fizica
Joi	V-VIII	Lb rom	VI, VIII	Lb rom	VIII	Lb rom
Vineri			VIII	fizica		

Graficul concediilor

Fiecare cadru didactic este în concediu în perioada:

- 24.10.2022 – 28.11.2022
- 23.12.2022 – 06.01.2023
- 20.02.2023 – 24.02.2023
- 12.04.2023 – 18.04.2023
- 01.07.2023 – 31.08.2023

Cadrele didactice titulare, calificate se va desfășura servicii la telefon în timpul

vacanței de vară timp de 5 zile / pers.

Cadre didactice auxiliare, contabilă și secretara primește concediul în funcție de program

Cadre nedidactice primesc concediu după ce a terminat igienizarea și amenajarea școlii și grădiniței

Cadre didactice beneficiază 78 de zile calendaristice

Contabila – 26 de zile lucrătoare

Secretara – 26 de zile lucrătoare

Cadre nedidactice – 26 de zile lucrătoare

Programul zilnic a autobuzului școlar

Transportarea zilnică este efectuată cu autobuzul școlii a elevilor din clasele I-VIII din localitățile Mățișeni, Aluniș, Dejuțiu, Beta și a copiilor din grădinița din Mățișeni, Aluniș.

Tematica și graficul ședințelor CP - **PEDAGÓGUSI TANÁCSÜLESEK TÉMAI** **2022-2023- as tanévre**

1.Első ülés témái: osztálytermek elosztása gyereklétszám szerint, osztálytanítók, osztályfőnökök jelölése, javaslatok a belső rendszabályzat módosításához. Az órarenddel kapcsolatos követelmények céloknak megfelelően. Helyi, körzeti, nemzetközi tantárgyversenyekre való benevezés feltételei, lehetőségek megbeszélése. A szaktantervek elkészítési módja, határidejének leszögezése. Katedraelosztás megbeszélése.

H.i. szept 1.

Felel: Mihályi Ferenc

2. A pedagógus személyi doszárjának (portofoliu) összeállításának követelményei. A tanulók személyi doszárjának bővítése, tankönyvek felmérése. Új kollegák bemutatása, 2021-2022-as tanév tevékenységi beszámolója, javaslatok az új tanév tevékenységébe. Javaslatok a módszertani körök működéséhez, módszertani bizottságok felelősei. Swot analízis kiértékelése alapján javaslatok a 2022-2023- as tanév menedzselési tervéhez. Órán kívüli tevékenységek, felkészítők, megsegítők programja

H.i.szeptember 30-ig

Felel: Mihályi Ferenc

3.beiskolázási tervezet előkészítése, jövő évi opciós tantárgyak felkínálása

h.i. november 20

Felel: Mihályi Ferenc

4. Az alternatív tankönyvek kiválasztásának szempontjai

H.i. december 1

Felel: Mihályi Ferenc, Zongor Jónás Gyöngyvirág

5. Tevékenység kiértékelése és pénzügyi beszámoló, tanulmányi helyzet kiértékelése, Tevékenységek megvitatása.

H.i, január 28

Felel: Mihályi Ferenc

6. A 2023-2024 -es tanévre választható tantárgyak meghatározása, felkínálása szülőknek gyermekeknek, kerettanterv összeállítása. Katedraelosztás jóváhagyása.

H.I.: február-március.

Felel: Mihályi Ferenc

7. Fegyelmi, tanulmányi helyzet megbeszélése, órán kívüli tevékenységek kiértékelése.

H.i. Június 16

Felel: Mihályi Ferenc

Activitățile și graficul ședințelor CA.

A vezetőtanács tevékenységi terve a 2022-2023-es tanévre

Nr. crt.	UNITATEA DE CONȚINUT	RESURSE	TERMENE
1.	Aprobarea Regulamentului de ordine interioară pentru anul școlar Propunerea unităților de conținut pentru Planul managerial al Consiliului de administrație pentru anul școlar Stabilirea tematicii pentru Consiliul profesoral pentru anul școlar 2022 – 2023. Aprobarea Planului managerial pe anul școlar 2022 – 2023. Aprobarea Programului managerial pe anul școlar 2022 – 2023.	ROFUIP Ordin nr.4183 din 4.07 2022 Planul managerial Programului managerial	Septembrie

	Repartizarea dirigintilor la clase. Aprobarea raportului privind analiza activității instructive educative din anul 2021 – 2022 Avizarea fișei postului pentru personalul didactic Avizarea fișei de evaluare pentru personalul didactic Avizarea programului de deschidere a anului școlar 2022 – 2023 Evaluarea personalului didactic pentru anul școlar 2021-2022 Avizarea statului de personal la 01.09.2022 Discutarea și aprobarea premiului lunar Stabilirea componenței și atribuțiile comisiilor de lucru. Avizarea orarelor	Normativ de încadrare Raport -Analiză Fișa postului pentru educatoare Fișa de evaluare pentru cadrele didactice Fișe de evaluare Statului de personal Regulamentele de organizare și funcționare a comisiilor	
2.	Avizarea statelor de funcții și a statelor de personal ale Școlii Mugeni valabile la 1.10.2022 Avizarea Raportului Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității pe anul școlar 2021-2022 Avizarea planificării activităților opționale pentru anul școlar 2022 – 2023	Stat funcții și Stat de personal Raportului Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității pe anul școlar Planificări pentru activitățile opționale Fise de evaluare	Octombrie
3.	Discutarea și aprobarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024 Avizează și propune consiliului local, spre aprobare, proiectul planului anual de venituri și cheltuieli, pentru anul 2023, întocmit de director și contabil șef .	Recensământul copiilor din zonă Proiectul de buget pentru 2023	Noiembrie

	Stabilește structura și numărul de posturi pentru personalul didactic auxiliar, pe baza criteriilor de normare elaborate de MECT, pentru fiecare categorie de personal. Aprobă strategia de dezvoltare a resurselor umane la nivelul școlii. Aprobarea fișelor și criteriilor de evaluare specifice școlii, prin consultare cu sindicatele, pentru personalul nedidactic, în vederea acordării calificativelor anuale, primelor lunare și salariilor de merit.	Stat de personal Plan de dezvoltare a resurselor umane	
4.	Stabilirea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic Reanalizarea fișei postului pentru personalul didactic auxiliar și pentru personalul nedidactic din școală.	Fișa postului Fișe de evaluare Fișele postului	Decembrie
5.	Raportul serviciului contabilitate privind modul de utilizare a fondurilor financiare alocate în anul bugetar 2022 Avizarea calificativelor pentru personalul nedidactic pe anul 2022 Avizare stat personal valabil la 1.01.2023	Norme financiar-contabile Fise de evaluare anuala Stat personal	Ianuarie
6.	Aprobarea Programului managerial al anului școlar 2022 – 2023. Raport-Analiză cu privire la activitatea desfășurată în anului școlar 2022 – 2023 în școala Aprobarea raportului privind analiza activității instructive educative	Program managerial Raport de analiza Dosarul comisiei	Februarie

	Raportul șefilor comisiilor de lucru de la nivelul școlii. Analiza comisiei pentru asigurarea calității în semestrul I al anului școlar 2022 – 2023. Aprobarea perioadei de desfasurare a înscrierilor copiilor la gradinita pentru anul școlar 2023-2024	metodice Planul managerial Raportul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității Fișa de evaluare	
7.	Discutarea și aprobarea premiului lunar Aprobarea Statului de personal si a Statului de functii valabil la 1.03.2023 Discutarea si stabilirea lucrarilor de reparatii ce se vor efectua in anul 2023 Discutarea si sprobarea listei de obiecte de inventar ce se vor achizitiona in anul 2023	Fișa de evaluare Stat de personal si Stat de functii Deviz de lucrari Lista cu obiecte de inventar	Martie
8.	Recomandari pentru cadrele didactice care doresc sa de puna dosar pentru continuitate Aprobarea cererilor de concediu de odihna pentru personalul unitatii	Cereri de concediu de odihna	Aprilie
9.	Raport privind evaluarea corectă, parțială și finală a activității fiecărui compartiment de muncă și a fiecărui angajat al școlii. Aprobarea cererii de continuitate pentru pedagog suplinitor calificat.	Rapoartele de analiză a comisiilor metodice Cerere de continuitate	Mai
10.	Stabilirea calificativelor anuale acordate cadrelor didactice. Stabilirea lucrărilor de igienizare și a celor de reparații pentru vacanța de vară, precum și a persoanelor care răspund de	Fișa postului Fișa de evaluare Plan managerial	Iunie

	efectuarea acestor lucrări. Stabilirea graficului permanenței cadrelor didactice pe perioada vacanței de vară. Stabilește perioadele de concediu de odihnă, pe baza cererilor individuale scrise ale tuturor salariaților școlii, a propunerilor directorului și în urma consultării sindicatelor.	Grafic cu personalul didactic aflat în activitate pe perioada vacanței de vară Grafic cu concediul de odihnă pentru întreg personalul	
11.	Stabilirea obiectivelor planului managerial pentru vacanța de vara.	Planul managerial	Iulie

Plan operațional
An școlar 2022-2023

Domenii funcționale <i>Obiective specifice</i>	Acțiuni	Comparti- mentul responsabil	Resurse				<i>Indicatori de performanță</i>
			Materiale	Finan- ciare	Umane	Timp	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Proiectare ✓ Analiza și diagnoza activității educative ✓ Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale și a documentelor de planificare pe specialități ✓ Creșterea calității activității educative.	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar anterior	Directorul și consilierul educativ	Rapoartele de analiză și diagnoză pe anul școlar anterior	-	director	25.09.	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial
	1.2. Elaborarea planurilor manageriale pentru anul școlar	Directorul	Rapoartele de analiză pe anul școlar anterior	-	director	11.10.	Corelarea cu obiectivele strategice, cu criteriile de evaluare, cu nevoile
	1.3. Întocmirea planificărilor anuale și semestriale pe unități de învățare la toate obiectele de învățământ	Comisiile metodice	Programele școlare	-	Toate cadrele didactice	11.10.	Corelarea planificărilor cu programele școlare
	1.4. Elaborarea a planurilor operationale aferente	Echipa de proiecte	Rapoartele de analiza	-	Echipa de proiecte	25.10.	Corelarea cu PDS
	1.5. Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar următor	Director si secretar	Planul de școlarizare existent si datele de la grupele pregătitoare	-	Director Secretar, Învățător cl.IV., educatori	octombrie	Școlarizarea tuturor copiilor de la vârste corespunzătoare

	1.6.Elaborarea C.D.Ş. pentru anul şcolar.	Curriculum şi comisiile metodice	Metodologiile în vi-goare.	-	Directori, cadre didactice.	Martie.	Îmbunătăţirea ofertei educaţionale.
	1.7 Elaborarea programului de activităţi extra-curriculare.	Consiliere	Raportul consilierului educativ	-	Consilierul educativ	10.10.	
	1.8. Elaborarea programe-lor de pregătire pentru concursurile şi olimpiadele şcolare.	Curriculum	Programele şcolare	-	Cadrele didactice	15.10.	Creşterea numărului de participanţi la faza judeţean
	1.9. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului şi a abandonului şcolar.	Invatatori si diriginti	Rapoartele de analiză si statisticile privind absenteismul si abandonul şcolar	-	Invatatorii si dirigintii	25.10	Diminuare fenomenelor.
	1.10. Realizarea proiectului de buget pe anul 2023	Contabilitate, director	Legislatie bugetul anului 2018. raporte de analiza financiară	-	Director, contabil	10.12.	Imbunatatirea starii materiala a unitatii
	1.11. Conceperea proiectelor de identificare de noi resurse extrabugetare	Echipa de proiecte	Legislatia in vigoare	-	Echipa de proiecte,director , dir adj.	Luna dec	Dezvoltarea bazei materiale a scolii
	1.12. Intocmirea documentatiilor privind investitiile şcolare si reparatiile	Contabil director	Legislatia in vigoare	-	Director contabil	Oct.-dec.	Dezvoltarea bazei materiale a scolii

	1.13. pregătirea proiectelor de colaborare la nivel internațional și de parteneriat la nivel local și național	Echipa de proiecte	Programe specifice	-	Director , echipa de proiecte	Conform graficului Echipii de proiect	Cresterea interesului pentru modernizarea demersului educativ
--	--	--------------------	--------------------	---	-------------------------------	---------------------------------------	---

2. Organizare	2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral, consiliului de administrație, comisiilor metodice	Comisii metodice și consiliul de administrație	Documentele pentru perfecționare.	-	Directorul comisiile metodice consiliul de administrație	01.09.	Corelarea cu obiectivele activității.
	2.2. Organizarea asistentelor la lecție	directorul	Metodologiile de asistente la lecție	-	Directorul și dir. adj.	Conform grafic.	Conform metodologiei
	2.3. Asigurarea calității demersului didactic.	Consiliul de administrație	Rapoartele de analiză și diagnoză	-	Directorul, cadrele didactice	Permanent	Formarea/dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor.
	2.4. Constituirea de echipe de lucru	. Curriculum	Raportele de analiză și diagnoză	-	Directorul adjunct, consilierul educativ	Când este cazul.	Coeziunea echipelor.
	2.5 Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor cadrelor didactice	Director	Organigrama.	-	Director, cadre didactice	01.10. .	Întocmirea fișei posturilor.
	2.6. Realizarea cuprinderii copiilor în unitatea școlară conform legii	secretariat	Legislația în vigoare	-	Secretar, director	05.09.	Cuprinderea tuturor copiilor în învățământ

	2.7. Organizarea si desfasurarea concursurilor si olimpiadelor scolare	Curriculum	Furnituri birou	-	Director adj, cadre didactice	Conform graficului M.E.C.T.	Simularea competitiei
	2.8.Elaborarea programelor pentru opțiionalele propuse	Curriculum	Metodologia M.E.C.T.	-	Director, cadre didactice	15.12..	Aplicare a criteriilor elaborate
	2.9 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare	Consilier educativ	Planurile cons. ed.	Resurse extrabugetare.	Consilierul educativ	Conform planificari i	Formarea abilităților și competențelor
	2.10.realizarea si prelucrarea normelor privind protecția muncii.	Curriculum,	Legislația în vigoare	-	Directori, cadre didactice	05.09	Prevenirea accidentelor
	2.11. Aplicarea Programului guvernamental „Laptele , cornul,fructele”,	Administratie lapte-corn	Ordinul M.E.C.T.	-	Responsabil contabil lapte-	Permanent	Primirea de către toți preșcolarii și
	2.12.Organizarea transportului școlar.	Secretariat, contabilitate	Analiza de nevoi	Conform legislatiei in vigoare, cf. pl I.S.J.	Director, contabil	01.09.	Creșterea calității pregătirii elevilor.
	2.13. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare.	Contabil-director	Analiza de nevoi.	Bugetul repartizat.	Director, contabil	Cf. gr. de execuție bugetară.	Asigurarea execuției bugetare.
	2.14. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Contabilitate	Propunerile directorului	Resurse extrabugetare.	Director contabil	Cf. progr. Manag.	Creșterea fondurilor extrabugetare
	2.15. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.	Contabilitate	Programul propriu.	Conform bugetului aprobat.	Directori,contabil	Cf. progr. Propriu	Dezvoltarea bazei materiale.

3. Conducere operațională. 4. Operaționalizarea activității. 5. Eficientizarea demersului managerial. 6. Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	3.1. Încheierea contractelor de muncă.	secretariat	Legislația în vigoare.		Director, secretar	Sept. 2022	Respectarea legislației.
	3.2. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Curriculum comisii metodice	Documente, ordine, notificări M.E.C.T.	-	Director adj. cadre didactice	Permanent	Creșterea calității demersului didactic.
	3.3 Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a conflictelor	Management	Legislația în vigoare.	-	director	Când este cazul.	Respectarea legislației.

4. Monitorizare. Eva-luare. Control. • Eficientizarea activității. • Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.	4.1 Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.	Management	Criteriile stabilite.	-	director	Conform graficelor.	Respectarea metodologiei.
	4.6. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I.S.J.	Management și secretariat	Documente, ordine, notificări	-	Director, secretar.	Cf.termenelor.	Respectarea termenelor.
	4.7. Întocmirea raportului anual / semestrial asupra activității.	Management	Documentația rezultată.	-	director	Semestrial Anual	Respectarea structurii și a termenelor.
	4.4. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.	Management	Legislația în vigoare.	-	director	Cf.termenelor.	Respectarea legislației.
	4.5.Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Secretariat contabilitate	Legislația în vigoare.	-	director, secretar	Conform graficului	Respectarea normativelor arhivării.
	4.6. Întocmirea situațiilor financiare și rapoartelor financiare	Contabilitate, secretariat	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	contabil	Lunar Semestrial Anual	Încadrarea în bugetul alocat.
	4.7 Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	contabil director	Cf. term. Legale	Respectarea legislației și a termenelor.

	4.8. Monitorizarea aplicării Programului „Laptele și cornul”.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Responsabil “Lapte și corn” directori.	Permanent	Încadrarea în prevederile programului.
	4.9 Monitorizarea rețelei de transport școlar.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director contabil	Permanent	Asigurarea unei frecvențe bune.
	4.10. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.	Management	Criteriile stabilite.	-	Director, echipa de proiecte	Periodic	Impactul asupra unității școlare.
	4.11. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine.	Management	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	-	Director Comisii de evaluare	Cf.termenelor.	Redimensionarea activității.

5. Motivare ➤ Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.	5.1 Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale.	Management	Ofertele de perfecționare.	Conform bugetului aprobat.	Director cadre didactice	Permanent	. Dezvoltarea profesională.
	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.	Management	Rezultatele deosebite popularizate.	Resurse extra bugetare.	Director	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare.
	5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Management	Rezultatele deosebite popularizate.	-	Director	Permanent	Implicare, dezvoltare.

	5.4. Repartizarea în cf. cu legislația în vigoare a stimulentele materiale și morale (gradații, diplome de merit, Premiere Ezust Gyopar etc.)	Management	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	Resurse extrabugetare.	Director	ocazional.	Respectarea criteriilor.
	5.5 Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.	Management, contabilitate	Analiza evoluției comunității locale.	-	Director	Permanent	Participare, dezvoltarea unității.

6. Implicare. Participare. 1. Creșterea gradului de implicare.	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Management Curriculum	Programele unității	-	directori cadre didactice.	Permanent	Implicare în actul decizional.
	6.2. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurselor materiale și financiare	Management, contabilitate	Programele unității	Resurse extrabugetare.	Director cadre didactice	Permanent	Responsabilizarea personalului.
	6.3. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Management Curriculum	Programele unității		director cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.
	6.4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații, O.N.G. – uri etc.	Management	Programele unității	Resurse extrabugetare.	Directori, cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.
	6.5. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități.	Management	Programele unității	-	director cadre didactice, elevi	Permanent	Responsabilizarea elevilor.

7. Formare și dezvoltare profesională • Optimizarea competențelor. • Dezvoltarea competențelor.	7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru director, cadre didactice, personal didactic auxiliar.	Management Curriculum	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Conform bugetului aprobat.	director cadre didactice, personalul auxiliar	Cf.grafic M.E.C.T. și I.S.J.	Creșterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri.
	7.2. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local, județean	Management Curriculum	Graficul unității	Resurse extrabugetare.	director, cadre did., elevi.	Cf.grafic unitate	Dezvoltarea abilităților și a capacităților.
	7.3. Organizarea colectivelor de proiect	Management	Programele unității	-	Director	Când este cazul	Constituirea și coeziunea echipelor

8. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor. • Dezvoltarea spiritului de echipă	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea.	Management	Analiza de nevoi.	-	director	Permanent	Lucrul în echipă.
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect	Management	Programele unităților.	-	director	Când este cazul.	Constituirea și coeziunea echipelor.

	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Management	Com. loc. Programele uitărilor.	-	director	Când este cazul.	Coeziunea echipei.
9. Negocierea și rezolvarea conflictelor. Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.	9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor.	Management	Solicitările existente.	-	director	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor.
	9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pt. rez. conflictelor între reprezentanții disciplinelor.	Curriculum	Documente, ordine, notificări M.E.C.T.	-	director	30. octombrie	Evitarea conflictelor.
	9.3. Discuții cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.	Management	Com. loc. Programele uitărilor.	-	director	Permanent	Implicarea comunității.
	9.4 Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	-	director	Lunar	Respectarea legislației.
10. Comunicare și informare. - Asigurarea fluxului informațional. - Eficientizarea comunicării. - Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare.	10.1. Informare periodică și ritmică.	Management	Documente, ordine, notificări M.E.C.T.	-	director	Permanent	Diseminarea informației.
	10.2. Menținerea canalelor de comunicare cu toți angajații prin Internet, Tel, întâlniri.	Management	Rapoartele unităților	-	director	Permanent	Fluidizarea comunicării.
	10.3. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.	Management Curriculum	Documente, ordine, notificări M.E.C.T.	-	director	Periodic	Respectarea conținutului și a termenelor.

11. Parteneriat. Extinderea și eficientizarea parteneriatelor	11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.	Management	Oferta comunității	-	Director, dir adj.	Permanent	Inițierea de activități comune.
	11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, etc.	Management	Oferta comunității	-	Director, dir adj	Permanent	Siguranța și sănătatea elevilor.
	11.3. Implicarea fed. sindicale în proc. decizional și în rez. problemelor.	Management	Parteneriatul cu sindicatele	Conform bugetului aprobat	director	Permanent	Respectarea drepturilor salariaților.
	11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional.	Management Curriculum	Oferta locală și a A.N. Socrates.	Conform bugetului aprobat.	director, echipa managerială	An școlar	Dezvoltare instituțională.

Planul activităţii extraşcolare
ÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK TERVE
2022-2023

Bögöz

Szám	Tevékenység, időpont	Felelős	Résztvevők
1.	Tanévnyitó ünnepség 2022. szeptember 5.	Igazgatóság	Minden tanuló, pedagógusok, szülők
2.	Őszi kirándulás 2022. szeptember 6.	Csomor Emőke, Csomor Tünde, Pálffy Lilla, Séra Erzsébet, Szabó Benedek Emese, Miklós Norbert, Szász F. Zsolt, Forró-Bartha Tibor, Benedek Zita, Simó Sarolta	Minden tanuló (elők.-8.o.)
3.	Színházlátogatás 2022. ősz	Csomor Emőke, Csomor Tünde, Pálffy Lilla, Séra Erzsébet, Szabó Benedek Emese	Iskolánk alsó tagozatos tanulói
4.	Őszi kirándulás a réten- gyalogtúra 2022. szeptember 21.	Borók Adél, Botorok Annamária, Zongor-Jónás Gyöngyvirág	Óvodások
5.	Felkészítők a nyolcadikos vizsgákra 2022. október- 2023. június	Benedek Zita, Markó Gyöngyike, Balázs-Gudor Margit	8.oszt. diákok
6.	Cserkésztoborzó október.11.	Csomor Emőke	Elők.- I-IV.
7.	Almabál	Benedek Zita, Csáki Enikő	8.o. elők.-8.o., szülők, pedagógusok

	2022.okt.14.		
8.	Eljött már a víg szüret 2022. október 21.	Borók Adél, Botorok Annamária, Zongor-Jónás Gyöngyvirág	Óvodások, szülők
9.	Gyémántkrajcár- Mesemondó verseny 2022. október 21.	Csomor Emőke, Csomor Tünde, Pálffy Lilla, Séra Erzsébet, Szabó Benedek Emese, Balázs Gudor Margit	Tehetséges mesemondók (elők.-8.o.)
10.	Csapatépítő kirándulás 2022.okt.22-23.	Forró-Bartha Tibor, igazgatók	pedagógusok
11.	Atlétikaverseny 2022.okt.	Miklós Norbert, Mihályi Ferenc	tehetséges tanulók 5-8.o
12.	Olvass.el- magyarországi olvasási csapatverseny 2022.október-május	Balázs-Gudor Margit	5.oszt. tanulók
13.	Alfa és Omega fizikaverseny 2022. október-2023 nov.	Zongor Emma	6-8. oszt. tanulók
14.	Fizikavalkád 2022. nov.	Zongor Emma	6-8. oszt. tanulók
15.	Elindultam szép hazámbul - népdalverseny 2022.nov.4.	Csáki Enikő, igazgatók, Pálffy Lilla, Séra Erzsébet, Csomor Tünde, Szabó-Benedek Emese, Csomor Emőke	tehetséges tanulók az elők.- 8.o.-os diákok közül
16.	Alkossunk kreatívan- Márton nap 2022. november 11.	Borók Adél, Botorok Annamária, Zongor-Jónás Gyöngyvirág	Óvodások
17.	Márton-nap 2022. november 11.	Csomor Emőke, Csomor Tünde, Pálffy Lilla, Séra Erzsébet, Szabó Benedek Emese	Iskolánk alsó tagozatos tanulói

18.	Magyar Feltalálók, Tudósok és Felfedezők- Kárpát-medencei csapatverseny 2022.novembertől	Balázs-Gudor Margit	5-8.-as csapatok
19.	Adventi munkadélután a szülőkkel 2022. november 25.	Borók Adél, Botorok Annamária, Zongor-Jónás Gyöngyvirág	Óvodások, szülők
20.	Mézeskalácssütés, idősök megajándékozása	Benedek Zita, oszik	5-8-as diákok
21.	Mikulásvárás 2022. december	Csomor Emőke, Csomor Tünde, Pálffy Lilla, Séra Erzsébet, Szabó Benedek Emese	Iskolánk alsó tagozatos tanulói
22.	Mikulás az osztályokban 2022.dec.5.	Oszik	5-8-as diákok
23.	Karácsonyi kézműves foglalkozás a szülőknek 2022. december	Csomor Emőke, Csomor Tünde, Pálffy Lilla, Séra Erzsébet, Szabó Benedek Emese	Szülői közösség
24.	Karácsonyi vásár- Székelymagyaros 2022. december	Csomor Emőke, Csomor Tünde, Pálffy Lilla, Séra Erzsébet, Szabó Benedek Emese	Iskolánk alsó tagozatos tanulói, szülők
25.	Karácsonyi műsor/karácsonyi ünnepély 2022. december 23.	Borók Adél, Botorok Annamária, Zongor-Jónás Gyöngyvirág Csomor Emőke, Csomor Tünde, Pálffy Lilla, Séra Erzsébet, Szabó Benedek Emese, Csáki Enikő	Óvodások, minden tanuló
26.	A román kultúra napja 2023. jan.15.	Benedek Zita, Orbán-Bakk Zita	5-8.oszt. tanulók
27.	A magyar kultúra napja 2023. január 22.	Balázs-Gudor Margit	5-8.oszt. tanulók
28.	Popeye-díj – erős diákok versenye 2023. január	Miklós Norbert, Mihályi Ferenc	elők.-8.-os tanulók
29.	Talajtornaverseny 2022. február	Miklós Norbert, Mihályi Ferenc	elők.-8.-os tanulók

30.	Cserkésztalálkozó Február.18.	Mihályi Ferenc, Pál Tamás	I.- VIII.
31.	Felolvasómaraton 2023. február	Csomor Emőke, Csomor Tünde, Pálffy Lilla, Séra Erzsébet, Szabó Benedek Emese, Balázs-Gudor Margit	Minden tanuló
32.	UCL 2023. január	Orbán-Bakk Zita, Benedek Zita, Báró Márta-Anikó	5-8. oszt. tanulók
33.	Farsangi bál (a helyi kultúrotthonban) 2023. február 10.	Óvónők	Minden óvodás, szülők
34.	Invitatie la lectura 2023. február 15.	Orbán-Bakk Zita, Benedek Zita, Báró Márta-Anikó	5-8. oszt. tan.
35.	Farsangi bál 2023.február 17.	Forró-Bartha Tibor, 7. osztály, tanítónők, oszók	Elők.-8.oszt, tanulók, szülők, pedagógusok
36.	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny 2023. február	Balázs-Gudor Margit	tehetséges 5-8.oszt. tanulók
37.	Nők Napja a Nefelejcs csoportban Nőnap kiadvány 2023. március 8.	Borók Adél, Botorok Annamária, Zongor-Jónás Gyöngyvirág Csomor Emőke, Csomor Tünde, Pálffy Lilla, Séra Erzsébet, Szabó Benedek Emese	Óvodások, szülők Iskolánk alsó tagozatos tanulói, szülők
38.	Terra földrajzverseny 2023. március	Szász F. Zsolt	5-8. oszt. tanulók
39.	Látogatás a tűzoltósághoz	Borók Adél, Botorok Annamária, Zongor-Jónás Gyöngyvirág	Óvodások
40.	Kirándulás az Eleven Kids- játsszóházba	Borók Adél, Botorok Annamária, Zongor-Jónás Gyöngyvirág	Óvodások
41.	Zöld hét 2023. március 20-24.	Csomor Emőke Csomor Tünde, Pálffy Lilla, Séra Erzsébet, Szabó Benedek Emese, oszók, tanárok	Iskolánk tanulói
42.	Színházi előadás megtekintése	Csomor Emőke, Csomor Tünde, Pálffy Lilla, Séra Erzsébet, Szabó	Iskolánk alsó tagozatos tanulói

	2023. tavasz	Benedek Emese	
43.	Húsvéti barkácsolás a szülőkkel 2023. április 6.	Borók Adél, Botorok Annamária, Zongor-Jónás Gyöngyvirág	Óvodások, szülők
44.	Szavalóverseny az osztályban 2023. április	Csomor Emőke, Csomor Tünde, Pálffy Lilla, Séra Erzsébet, Szabó Benedek Emese	Alsó tagozatos tanulók
45.	A magyar költészet napja- versmondó osztályok 2023.április	Balázs-Gudor Margit	5-8.-as diákok
46.	Nyolcadikosok próbavizsgálója 2023. április	Igazgatók, javító szaktanárok	Vágás, Agyagfalva, Bögöz nyolcadikosai
47.	Kányádi Sándor szavalóverseny- Nagygalambfalva 2023. május	Csomor Emőke, Csomor Tünde, Pálffy Lilla, Séra Erzsébet, Szabó Benedek Emese, Balázs-Gudor Margit	Érdemes tanulók elők.-8. oszt.
48.	Képpoézis-részvétel községi könyvtár 2023. május	Csomor Emőke, Csomor Tünde, Pálffy Lilla, Séra Erzsébet, Szabó Benedek Emese, Balázs-Gudor Margit	Kijelölt tanulók elők.-8. oszt., pedagógusok, szülők
49.	Madarak és fák napja 2023. május 10.	Borók Adél, Botorok Annamária, Zongor-Jónás Gyöngyvirág	Óvodások
50.	Látogatás a Bögözi tájházba: Kincses portára 2023. május 24.	Borók Adél, Botorok Annamária, Zongor-Jónás Gyöngyvirág	Óvodások
51.	Iglice-népdaltalálkozó	Borók Adél, Botorok Annamária, Zongor-Jónás Gyöngyvirág	Óvodások
52.	Iskola másként hét 2023. május 22-26.	Csomor Emőke, Csomor Tünde, Pálffy Lilla, Séra Erzsébet, Szabó Benedek Emese, oszik, tanárok	Iskolánk tanulói
53.	Iskolalátogatás Udvarhelyen	Benedek Zita	8.osztályosok
54.	II. Községi Gyermeknap 2023. május 27.	Igazgatóság	Minden tanuló

55.	Színházi előadás 2023. május	Csomor Emőke, Csomor Tünde, Pálffy Lilla, Séra Erzsébet, Szabó Benedek Emese	Iskolánk alsó tagozatos tanulói
56.	Vándorkupa- körzeti focibajnokság 2023. május	Mihályi Ferenc, Miklós Norbert	5-8.-as diákok
57.	Országos felmérések 2023. május 9-25.	Igazgatók, javító tanítók, tanárok	2.o, 4.o., 6.o. - tanulók
58.	Év végi kézműves szórakozás-Kultúrotthon 2023. június	Csomor Emőke, Csomor Tünde, Pálffy Lilla, Séra Erzsébet, Szabó Benedek Emese	Iskolánk alsó tagozatos tanulói
59.	Elsősegély – verseny 2023. június	Szász F. Zsolt	5-8. oszt tanulók csapatversenye
60.	Nyolcadikosok ballagása 2023. június 9.	Benedek Zita, Csáki Enikő, Forró- Bartha Tibor, hetedikesek	diákok, szülők, pedagógusok
61.	Tanév végi bográcsolás 2023. június	Csomor Emőke, Csomor Tünde, Pálffy Lilla, Séra Erzsébet, Szabó Benedek Emese	Iskolánk alsó tagozatos tanulói
62.	Évzáró ünnepség 2023. június 15-16.	Óvónők, osztálytanítók, osztályfőnökök, igazgatóság	Minden óvodás, tanuló, szülők
63.	Nyolcadikosok országos felmérése 2023. június 19-22.	vizsgabizottság	nyolcadikos diákok
64.	Órán kívüli tevékenység 2022-2023 Béta, Dobó, Vágás <i>Szeptember:</i>		

06.- Kirándulás 29.-Szüreti felvonulás és bál <i>Október:</i> 09.- Fuss neki 22-23.-Csapatépítő kirándulás <i>November:</i> 04.- Nép dal vetélkedő 24.- Adventi koszorú készítése <i>December:</i> 05. Mikulás 20.- Karácsonyi munkadélután 22.- Karácsony – zenés, verses összefoglalás, ajándékozás <i>Január:</i> 27.- Szánkóverseny <i>Február:</i> 15.- Ziua nationala a lecturii 17.- Farsangi bál - Felolvasómaraton <i>Március:</i> 15.- 1848-as forradalom és szabadságharcra való		
--	--	--

megemlékezés 24.-26.- Iskolakirándulás <i>Április:</i> 21.- Föld napja <i>Május:</i> 07.- Anyák napja <i>Június:</i> 01.- Gyermeknap 15.- Évzáró, ballagás Agyagfalva 2022- 2023 <i>Szeptember:</i> 06.- Kirándulás <i>Október:</i> 01.- Családi nap 07.- Almabál 15.-16.- Agyagfalvi Székely Nemzeti Gyűlés – megemlékezés 22- 23.- Csapatépítő kirándulás <i>November:</i> 04.- Népdal vetélkedő 24.- Adventi barkácsdélután - Színház		
---	--	--

	<i>December:</i> -Korcsolyázás -Kirándulás 22.- Karácsony ünnep, ajándékozás <i>Január:</i> -Ziua culturii romane - Magyar kultúra napja <i>Február:</i> 17.- Farsang <i>Március:</i> 09.- Nőnap 15.- Nemzeti ünnep - Madarak és fák napja - Víz napja - Zöld hét <i>Április:</i> 04.- Húsvéti foglalkozások <i>Május:</i> - Szavalóverseny - Iskola másként hét - Kirándulás <i>Június:</i> 15.- Ballagás , évváró <i>Július:</i> 17.-20.- Kobakok tábora		
--	---	--	--

Tematika și graficul ședințelor cu părinți - Szülőértekezletek témái 2022-2023-as tanév

1. Tanévnyitó alkalmával:

- Végzett tanulóink elhelyezkedése középoktatási intézményekben
- Tanulóink eredményei
- Az osztályfőnökök feladatainak ismertetése, osztályfőnökök kijelölése, jóváhagyása.
- Új tanerők bemutatása
- Iskolaépületünk veszélyes helyzetének ismertetése.

Határidő: szeptember. Felel: iskolaigazgató

2. Almagál előzetes ülés

- | | |
|--|--|
| • Belső rendszabályzat ismertetése. | Felelnek a tanítónők |
| • Szülőbizottság (újra)választása | Felel: I. oszt. tanítónő |
| • Almagál szervezése. | Felel: VIII. osztályos osztályfőnök |
| • Egységes felmérés módszertana, felvételi | Felel: VIII. osztályfőnök |
| • Tanévkezdési problémák. | Felel: iskolaigazgató |
| • Beszámoló a tanulmányi eredményekről. | Felel: osztályfőnökök |

3. Karnevál előzetes ülés

- | | |
|---|--|
| • A választható tantárgyak összeállítása a következő tanévre. | Felelnek a szaktanárok |
| • A VIII. osztály év végi vizsgaszabályzatának ismertetése. | Felel: a VIII.-os osztályfőnök |
| • Beszámoló a tanulók tanulmányi helyzetéről. | Felelnek a tanítók. |
| • Karneválrendezés: | Felelnek az osztályfőnökök és tanítók |

5. Nyolcadikosok szülőinek találkozója

- | | |
|---|---------------------------------------|
| • Pályaválasztás megbeszélése a tanulók jelenlétében. | Felel: a VIII.-os osztályfőnök |
|---|---------------------------------------|

6. Tanévzáró ünnep

- | | |
|--|---|
| • Beszámolók az eredményekről, díjazások | Felel: iskolaigazgató, osztályfőnökök és tanítók |
|--|---|

Igazgató: Mihályi Ferenc

**Graficul asistentelor la ore -
Óralátogatások terve
a 2022-2023-as tanévre**

Az óralátogatásokon való részvétel kritériumai és grafikonja:

A 2020-2023-as tanév első félévében az óralátogatásokat a következő szempontok alapján tervezzük:

- a véglegesítő vizsga nélkül rendelkező pedagógusok
- a 2022-2023-as tanévben frissen idekerült pedagógusok
- a VIII. osztályban tanító pedagógusok
- a problémákkal küzdő pedagógusok (esetenként)

Sorsz.	Săptămâna	Cadru didactic	Disciplina	Observație
1.	4., 6., 8.	Miklós Norbert	Ed fiz si sport	
3.	3., 5., 7.	Orbán Bakk Zita	Prof lb română	
4.	3., 5., 7.	Kiss Zita	Lb și lit maghiară	
5.	4., 6., 8.	Simó Sarolta	Ed muzicala	
6.	3., 5., 7.	Lukács Emőke	Educator	
8.	3., 5., 7.	Dénes Csenge	Învățător	
9.	4., 6., 8.	Báró Márta Anikó	Lb si lit română	
10.	3., 5., 7.	Fejér Zita	Învățător	
11	4,6,8	Farkas Enikő	Învățător	
12	3,5,7	Balázs Gudor Margit	Lb si lit maghiara	

Activități metodice pe anul școlar 2022-2023

Téma	Felelős	Határidő
1. Tervek elkészítésének módja, jóváhagyása	Módszertani felelősök Igazgató, aligazgató	Szeptember
2. Osztálynaplók ellenőrzők kitöltése	Osztályfőnökök, osztálytanítók, Igazgató, aligazgató	Szeptember
3. A tanulók aktivizálása és a didaktikai eszközhasználat	Módszertani felelősök Igazgató, aligazgató	November
4. Ismertető módszerek változatossága: - az előadó és cselekedtető módszerek mérlege	Módszertanosok, pedagógusok Igazgató, aligazgató	December első fele
5. - ritmikus jegyadás ellenőrzése	Módszertanosok, igazgató, aligazgató	December
6. félévi terv és tanulási egységek tervének egyeztetése (haladás ritmusa) valamint ritmikus jegyadás ellenőrzése - ritmikus jegyadás ellenőrzése - didaktikai eszközök használatának megfigyelése	Módszertanosok, igazgató, aligazgató	Január

Téma	Felelős	Határidő
7. Tervek elkészítésének módja, jóváhagyása	Módszertani felelősök Igazgató, aligazgató	Február
8. Osztálynaplók ellenőrzése	Osztályfőnökök, osztálytanítók, Igazgató, aligazgató	Február-március
9. A tanulók aktivizálása és a didaktikai eszközhasználat	Pedagógusok Igazgató, aligazgató	Március - április (kedd és csütörtök)
10. Osztálynevelő órákon a demokratikus döntéshozatal gyakorlása	Osztálytanítók, osztályfőnökök, igazgató, aligazgató	Április
11. félévi terv és tanulási egységek tervének egyeztetése (haladás	Módszertanosok,	Május

ritmusa) valamint ritmikus jegyadás ellenőrzése - ritmikus jegyadás ellenőrzése	igazgató, aligazgató	
12. Egységes félévi felmérés és félévi dolgozat jegyek ellenőrzése - ritmikus jegyadás ellenőrzése	Pedagógusok, igazgató, aligazgató	Május-június

Activități metodice pentru diriginți

Osztálynevelők módszertani tanácskozásainak témái

1. osztálynevelő órák terve és tanulók személyiségmegismerő naplójának megtervezése
Felel: Miklós Norbert, Majlát Erika
2. a Gordon-féle aktív meghallgatás módszere
Felel: Forró Bartha Tibor, Benedek Zita
3. gyakorlat: hatékony kommunikáció és a mássággal szembeni empátia
Felel: Balázs G Margit, Miklós Norbert, Szász F. Zsolt

DIRECTOR,

Prof. Mihályi Ferenc

DIRECTOR ADJUNCT

prof. Pál Tamás

